

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Союз Профессиональных
Строителей Южного Региона»
Протокол №32 от «22» мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз Профессиональных Строителей Южного Региона»

г. Краснодар
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации.

1.3. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации и полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.4. Ежегодное общее собрание созывается по решению совета Ассоциации, принимаемому не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

1.5. Общее собрание проводится в очной форме или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

1.6. В особых случаях проведение Общего собрания членов Ассоциации может быть организовано в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи, предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.

2. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на общем собрании членов Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании один голос.

2.4. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными.

2.5. Внеочередные общие собрания проводятся между очередными общими собраниями для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного общего собрания.

2.6. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию 1/5 членов Ассоциации, 2/3 членов совета Ассоциации.

2.7. Решение о проведении внеочередного общего собрания принимается советом Ассоциации не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

3.1.2. Избрание тайным голосованием членов совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

3.1.3. Избрание тайным голосованием председателя совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

3.1.4. Назначение на должность директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности.

- 3.1.5. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты.
- 3.1.6. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 12,13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.
- 3.1.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.
- 3.1.8. Утверждение следующих документов Ассоциации:
- 3.1.8.1. О компенсационном фонде возмещения вреда;
- 3.1.8.2. О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 3.1.8.3. О реестре членов саморегулируемой организации;
- 3.1.8.4. О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 3.1.8.5. О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 3.1.8.6. О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 3.1.8.7. О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 3.1.9. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности.
- 3.1.10. Установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.
- 3.1.11. Избрание ревизора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.
- 3.1.12. Утверждение положения о совете Ассоциации, положения о директоре, положения о ревизоре, положения об общем собрании Ассоциации.
- 3.1.13. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.
- 3.1.14. Утверждение отчетов совета и директора, ревизора Ассоциации, предоставляемых в сроки, установленные законодательством РФ.
- 3.1.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений.
- 3.1.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого советом Ассоциации на основании рекомендации дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
- 3.1.17. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.
- 3.1.18. Принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах Краснодарского края.
- 3.1.19. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 3.1.20. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение членов ликвидационной комиссии.
- 3.1.21. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Подготовку и созыв общих собраний осуществляет совет Ассоциации.

4.2. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации совет Ассоциации:

- определяет дату, место и время проведения общего собрания;
- форму проведения общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией.
- рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 7 (семи) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.
- решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания.

4.3. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета Ассоциации.

4.4. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации;
- обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должно быть подписано лицами (их уполномоченными представителями с приложением документов, подтверждающих право представлять их интересы), требующими его созыва.

4.6. В случаях если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания содержит вопросы об избрании (образовании) органов управления Ассоциации (членов совета Ассоциации, директора, иных органов Ассоциации, избираемых общим собранием членов Ассоциации), лица и органы (имеющие право требовать проведение внеочередного собрания) вправе предложить кандидатов для избрания в эти органы Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа Ассоциации.

4.7. К предложению, содержащему кандидатуры для избрания на должности органов управления Ассоциации (членов совета Ассоциации, директора, иных органов, избираемых общим собранием членов Ассоциации) прилагается согласие выдвижаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания.

4.8. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

4.9. При принятии решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации совет вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

4.10. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;
 - если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.
- 4.11. Решение совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 5.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Ассоциации, в письменном виде направляется каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, по адресу, указанному в списке участников Ассоциации, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня его проведения.
- 5.2. Уведомление о проведении общего собрания должно содержать: дату, место, время проведения общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала регистрации членов Ассоциации, участвующих в общем собрании, а также иную дополнительную информацию.
- 5.3. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты принятия советом Ассоциации решения о созыве и проведении общего собрания членов.
- 5.4. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением к надлежащему письменному извещению (уведомлению), приравнивается размещение уведомления на сайте Ассоциации, передача информации на электронную почту члена Ассоциации.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного общего собрания и представляет ее на собрание. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности.
- 6.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного общего собрания дополнительных вопросов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.
- 6.3. Обязательному включению советом Ассоциации в предварительную повестку дня очередного общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциации в установленном порядке, не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, числящихся в реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами совета, директором либо ревизором Ассоциации.
- 6.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 6.5. В случае необходимости внесения изменений в предварительную повестку дня общего собрания, сформированную Советом Ассоциации, окончательная повестка дня формируется и утверждается Советом Ассоциации с учётом поступивших предложений от членов Ассоциации. Изменения в повестку дня могут быть внесены в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения.

7. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 7.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации.
- 7.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.
- 7.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации.
- 7.4. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала Общего собрания членов Ассоциации, каждый член Ассоциации предоставляет в исполнительный орган Ассоциации по электронной почте сведения о своем представителе с приложением копии документа, подтверждающего полномочия представителя. На основании предоставленных данных исполнительный орган Ассоциации проводит предварительную проверку полномочий представителей организаций и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации.
- 7.5. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.
- 7.6. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе.
- 7.7. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, заверенная печатью соответствующей организации.
- 7.8. В случае принятия советом Ассоциации решения о проведения Общего собрания в закрытой форме, присутствовать на таком собрании могут исключительно члены Ассоциации и специально приглашенные советом Ассоциации лица. В таком случае иные лица на Общее собрание не допускаются.
- 7.9. Аккредитация представителей средств массовой информации, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации осуществляется на основании заявлений об аккредитации, подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя директора Ассоциации не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации.
- 7.10. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на общем собрании.
- 7.11. Все лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители не аккредитованных средств массовой информации на общее собрание не допускаются.

8. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, КВОРУМ, ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 8.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном общем собрании (кворум), непосредственно или через своих представителей.
- 8.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников общего собрания), такое общее собрание признается несостоявшимся.

8.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося общего собрания советом Ассоциации назначается новая дата проведения общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося собрания. Повестка дня повторного общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося общего собрания.

9. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Рабочими органами общего собрания являются:

- председатель общего собрания,
- секретарь общего собрания,
- счетная комиссия.

9.2. Председатель руководит работой общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.3. Председательствует на общем собрании председатель совета Ассоциации.

9.4. Председатель на общем собрании членов Ассоциации:

- организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения общего собрания;
- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

9.5. Секретарь общего собрания отвечает за идентификацию зарегистрировавшихся членов, участвующих в собрании, составление и ведение протокола общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь общего собрания членов Ассоциации избирается общим собранием из числа членов совета Ассоциации, либо из числа работников Ассоциации.

9.6. Секретарь общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Счетная комиссия общего собрания членов Ассоциации (далее – счетная комиссия) осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня. Избрание членов счетной комиссии осуществляется на общем собрании, большинством голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на общем собрании. Количественный состав членов счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) членов.

9.9. При проведении общего собрания членов Ассоциации счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет кворум общего собрания членов Ассоциации;

- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- составляет протокол счетной комиссии.

10. ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ГОЛОСОВАНИЕ (ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ)

10.1. Решения общего собрания по вопросам, предусмотренным п.п. 3.1.1.- 3.1.17 настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции общего собрания и считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих решений проголосовало квалифицированное большинство, т.е. 2/3 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решения по п.п. 3.1.18, 3.1.19 настоящего Положения относятся к исключительной компетенции общего собрания и принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Решения общего собрания оформляются протоколом общего собрания членов Ассоциации, который ведет секретарь, избираемый общим собранием.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на общем собрании.

10.3. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут;
- перерыв в середине собрания - 20 мин.

10.4. Продолжительность общего собрания не должна превышать 6 (шести) часов. Если по объективным причинам собрание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее собрание;
- по продолжению собрания с установкой нового лимита времени.

10.5. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают секретарю общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса. Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать секретарю общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется общим собранием после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные общим собранием, передаются директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

10.6. На общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10.7. Если лицо имеет полномочия на участие в Общем собрании и голосование на нём от нескольких членов Ассоциации, то это лицо обладает числом голосов, соответствующим количеству представляемых им членов Ассоциации.

10.8. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для тайного голосования, выданными при регистрации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению совета Ассоциации.

10.9. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в общем собрании, выдается бюллетень.

10.10. Совет Ассоциации утверждает форму и текст бюллетеня, который должен содержать: полное фирменное наименование Ассоциации, дату, место и время проведения собрания, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

10.11. Бюллетень считается действительным, если в нем отмечен только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

10.12. Решения общего собрания, результаты работы счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации заносятся в протоколы заседаний счетной комиссии. Ведение и оформление протоколов заседаний счетной комиссии осуществляется секретарем счетной комиссии.

10.13. Протоколы заседания счетной комиссии общего собрания составляются в 1 (одном) экземпляре и подписываются председателем счетной комиссии и всеми членами счетной комиссии и передаются на хранение директору Ассоциации.

11. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения общего собрания, подписывается председателем и секретарем общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Протокол общего собрания членов Ассоциации должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- вид общего собрания членов Ассоциации (очередное или внеочередное);
- дату проведения общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения общего собрания членов Ассоциации (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании членов Ассоциации;
- информацию о председателе, секретаре общего собрания и составе счетной комиссии общего собрания;
- информацию о кворуме общего собрания членов Ассоциации;
- время открытия и время закрытия общего собрания членов Ассоциации;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- основные положения выступлений и фамилии лиц, выступавших по каждому вопросу повестки дня общего собрания членов Ассоциации;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые общим собранием членов Ассоциации по каждому вопросу повестки дня.

11.3. Сроки, порядок хранения и уничтожения избирательных бюллетеней и журналов регистрации участников общего собрания членов Ассоциации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами Ассоциации.

12. ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ОПРОСНЫМ ПУТЕМ

12.1. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.1- 3.1.4, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.17-3.1.20 пункта 3.1 настоящего Положения, решения по которым может быть принято только на собраниях, проводимых в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

12.2. При проведении заочного голосования должно быть обеспечено:

- сообщение всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, а в случае изменения повестки - измененная повестка дня до начала голосования;
- возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

12.3. О проведении заочного голосования решение принимает Совет Ассоциации. В решении Совета о проведении заочного голосования должны быть определены: повестка дня и порядок сообщения членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, сроки голосования (срок окончания голосования), форма и текст бюллетеня для голосования, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, предоставляемыми членам Ассоциации до проведения голосования, адрес и порядок направления заполненных бюллетеней, иные сведения при необходимости.

12.4. Оповещение членов Ассоциации о предлагаемой повестке дня и о сроках окончания процедуры голосования осуществляется в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема документов с итогами голосования. Сроки процедуры голосования устанавливаются Советом Ассоциации, но не могут быть менее 20 календарных дней.

12.5. Заочное голосование опросным путем осуществляется с помощью бюллетеней.

12.6. Все необходимые материалы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сроки, обеспечивающие возможность ознакомления с ними членов Ассоциации до начала голосования.

12.7. Члены Ассоциации при заочном голосовании вправе внести в повестку дня дополнительные вопросы путем направления предложения в адрес Ассоциации, с таким учетом, чтобы данные предложения поступили в Ассоциацию не позднее чем за 20 дней до даты окончания приема документов с итогами голосования. Включение дополнительных вопросов или отказ включения в повестку дня дополнительных вопросов осуществляется по решению Совета Ассоциации.

12.8. При внесении в повестку дня дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, членам Ассоциации направляются бюллетени для голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

12.9. Подсчет результатов заочного голосования осуществляется лицами, назначенными решением Ассоциации.

Бюллетень, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации / наименование юридического лица - члена Ассоциации, фамилия, инициалы лица, действующего по доверенности от имени члена Ассоциации, и/или подписи, печати члена Ассоциации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

В случае подписания бюллетеня лицом по доверенности, доверенность должна быть приложена к бюллетеню, при отсутствии доверенности - бюллетень признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, и правила заполнения нарушены не по всем вопросам, содержащимся в бюллетене, то бюллетень признается недействительным в той части, в которой не

соблюден указанный выше порядок. В этом случае подсчет голосов производится в той части бюллетеня, в которой вышеуказанный порядок соблюден.

12.10. Результаты заочного голосования оформляются не позднее 3 дней после даты окончания голосования (приема документов о голосовании) протоколом о результатах заочного голосования, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования передается на хранение директору Ассоциации и в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления размещается на официальном сайте Ассоциации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.2. Положение об общем собрании членов СРОА «СПС ЮР», утвержденное решением общего собрания (Протокол от 24.03.2021 №27) считать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

13.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

13.10. Протокол заседания Ассоциации, подписанный всеми участниками, является документом, подтверждающим факт проведения заседания Ассоциации. В протоколе указывается дата, время, место проведения заседания, а также перечень вопросов, рассмотренных на заседании. Протокол является документом, подтверждающим факт проведения заседания Ассоциации. В протоколе указывается дата, время, место проведения заседания, а также перечень вопросов, рассмотренных на заседании. Протокол является документом, подтверждающим факт проведения заседания Ассоциации. В протоколе указывается дата, время, место проведения заседания, а также перечень вопросов, рассмотренных на заседании.

13.1. КЛИЮЧЕВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Положение об Ассоциации «СПС ЮР» утверждено решением общего собрания Ассоциации от 24.03.2021 №27. Настоящее Положение является документом, подтверждающим факт проведения заседания Ассоциации. В протоколе указывается дата, время, место проведения заседания, а также перечень вопросов, рассмотренных на заседании. Протокол является документом, подтверждающим факт проведения заседания Ассоциации. В протоколе указывается дата, время, место проведения заседания, а также перечень вопросов, рассмотренных на заседании.



Принято, одобрено
печатью (подпись)
Директор СПОА СПС ЮР
/ Н.В. Воинова /
« 22 » мая 2021 г.