

Утверждено
решением общего собрания
Саморегулируемой
организации Ассоциации
«Союз Профессиональных Строителей
Южного Региона»
протокол № 28 от «15» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
ЮЖНОГО РЕГИОНА» И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В
САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. Краснодар
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалобы и обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» (далее – Ассоциацию) жалоб и обращений в отношении членов Ассоциации, порядок принятия решения по жалобе и обращению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

1.3.2. Обращение, содержащее сведения о нарушении - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований.

1.3.3. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований.

1.3.4. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение.

1.3.5. Обязательные требования- требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство и требования внутренних документов Ассоциации обязательные к исполнению членами Ассоциации.

1.4. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушении

2.1. Жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации рассматриваются дисциплинарной комиссией Ассоциации (далее - дисциплинарная комиссия).

2.2. Дисциплинарная комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» мер дисциплинарного воздействия, которое утверждается советом Ассоциации.

3. Требования к жалобе и обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование саморегулируемой организации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении;

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7.

3.3. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п.3.1 и п.3.2 настоящего Положения.

3.4. Без рассмотрения могут быть оставлены жалобы/обращения заявителей, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации. При этом заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оставлении обращения без рассмотрения направляется письменное уведомление.

4. Порядок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается секретарю дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.2. Секретарь дисциплинарной комиссии в течение трех рабочих дней осуществляет проверку жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, Ассоциация направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию жалобы или обращения, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением в Ассоциацию.

4.3. Ассоциация также оставляет жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств:

-ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении,

-лицо, на действия которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, на дату рассмотрения жалобы или указанного обращения, не является членом Ассоциации.

В этом случае Ассоциация направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

4.4. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение поступивших материалов по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении.

4.5. Заявитель, а также член Ассоциации, действия (бездействие) которого обжалуются (далее – лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении) по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании дисциплинарной комиссии либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении).

4.6. Заявитель вправе отозвать жалобу (обращение, содержащее сведения о нарушении) в любой момент до принятия решения дисциплинарной комиссии (в этом случае, дисциплинарное производство по рассмотрению жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении) прекращается).

4.7. По результатам рассмотрения жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении) дисциплинарная комиссия может принять одно из следующих решений:

4.7.1. об отказе в удовлетворении жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении);

4.7.2. о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в Положении о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации;

4.7.3. о передаче жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в контрольный комитет Ассоциации для проведения внеплановой проверки с целью получения выводов контрольного комитета о соблюдении/не соблюдении обязательных требований членом Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении;

4.7.4. о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения нарушений обязательных требований, изложенных в обращении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

4.8. Решение, указанное в пункте 4.7 настоящего Положения, оформляется в форме протокола заседания дисциплинарной комиссии.

4.9. Решение дисциплинарной комиссии о результатах рассмотрения жалобы (обращения, содержащего сведения о нарушении) в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронного пакета документов, подписанного электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение.

4.10. В случае передачи жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в контрольный комитет Ассоциации в соответствии с п. 4.7.3 настоящего Положения на основании распоряжения директора Ассоциации назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, в порядке и сроки, установленные Положением о контроле СРОА «СПС ЮР» за деятельностью своих членов.

4.11. Порядок проведения внеплановой проверки и полномочия лиц, ее осуществляющих, определяются Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и Положением о контрольном комитете СРОА «СПС ЮР».

Глава 5. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

5.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются директору Ассоциации, который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

5.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

5.3. В исключительных случаях срок, указанный в п. 5.2 настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

5.4. Уведомление о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется в срок, указанный в пп. 5.2, 5.3 настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРОА «СПС ЮР» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, утвержденное общим собранием 28 мая 2019 года (протокол № 23) считать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего Положения.

6.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации.



Пролито, пронумеровано, скреплено
печатью (Иван) листов
Директор СРОА «ЕНС ЮР»

Иван / Н.В. Воинова/
(подпись)
« 15 » _____ 2018 г.