|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета, протокол №38 от 09.07.2020 г. |

# СВЕДЕНИЯ

# о системе контроля качества строительно-монтажных работ

Контроль качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о членстве СРОА «СПС ЮР».

Общий контроль качества строительно-монтажных работ осуществляет (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за лабораторный контроль:

* нормативных и проектных параметров бетона
* категории каменной кладки - временное сопротивление осевому растяжению по неперевязанным швам – «нормальное сцепление»
* сварных соединений
* электромонтажных работ

(ВЫБИРАЕТСЯ ВИД ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

возложена на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за ведение общего и специальных журналов производства работ возложена на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за архивное хранение проектной документации возлагается на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за обеспечение нормативно-технической документацией возлагается на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственным за наличие технологических карт и передачу их в производство работ назначен (ФИО ответственного лица, должность).

Входной контроль качества проектно-сметной документации осуществляет (ФИО ответственного лица, должность). Входной контроль качества применяемых материалов и качества работ возложен на (ФИО ответственного лица, должность).

Входной контроль осуществляется при поступлении на строительную площадку материалов, изделий и конструкций, проверяется их соответствие проектно-сметной документации. Проверяется наличие паспортов, сертификатов и иных документов изготовителей, подтверждающих качество поступившей продукции.

Операционный контроль возложен на (ФИО ответственного лица, должность). Операционный контроль представляет собой соответствие выполняемых строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, соответствие сроков выполнения работ – графику их производства, оформление выполняемых работ в журнале производства работ, составление актов на скрытые работы.

Приемочный контроль – ответственные: (ФИО ответственного лица, должность), представитель заказчика. Контролируется соответствие сдаваемого объекта – проектно-сметной документации и действующим нормативным документам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.