**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ В ДРУГУЮ СРО**

 I.

1. Уведомление о добровольном прекращении членства с последующим переходом в другую СРО (приложение № 1)

2. Копия решения о назначении директора, заверенная печатью.

3. Копия приказа о вступлении в должность директора.

Отправить курьерской службой доставки с описью вложения в целях получения подтверждения о доставке документов.

II.

1. Заявление и пакет документов в СРОА «СПС ЮР» для вступления (приложение № 2)

III.

1. Получение выписки из протокола о вступлении в СРОА «СПС ЮР».
2. Заявление в СРО, членство в которой прекращено, о перечислении компенсационного фонда в СРОА «СПС ЮР» (приложение № 3)

Отправить курьерской службой доставки с описью вложения в целях получения подтверждения о доставке документов.

IV.

Через семь рабочих дней должен быть перечислен компенсационный фонд.