**УТВЕРЖДЕНО**

Решением совета

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Союз Профессиональных

Строителей Южного Региона»

от 27 июня 2019 г., протокол № 49

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ АССОЦИАЦИЮ «СОЮЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ ЮЖНОГО РЕГИОНА» ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ СРОА «СПС ЮР» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ**

**г. Краснодар**

**2019 год**

|  |
| --- |
| Утверждено решением Совета, протокол №49 от 27.06.2019 г. |

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

# представляемых для вступления в Саморегулируемую организацию Ассоциацию

# «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона»

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | Наименование документа | **№№ стр.** |
| 1 | - Заявление о приёме в члены СРОА «СПС ЮР»; |  |
| 2 | - Копия устава; |  |
| 3 | -Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; |  |
| 4 | - Сведения об образовании, трудовом стаже и повышении квалификации руководителей и специалистов *(с приложением копий дипломов, удостоверений о повышении квалификации, трудовых книжек, выписок из трудовых книжек, должностных инструкций, уведомлений о включении в НРС)*; |  |
| 5 | - Сведения о наличии имущества; |  |
| 6 | -Сведения о контроле качества (для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов); |  |
| 7 | - Копии платежных поручений об уплате взносов в компенсационные фонды; |  |
| 8 | - Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН); |  |
| 9 | - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) *(выданная не ранее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации);* |  |
| 10 | - Договор страхования, страховой полис (при наличии) *(с приложением копий платежных документов об уплате страховой премии);* |  |
| 11 | - Информационный лист; |  |
| 12 | -Иные документы. |  |
| **Должность руководителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  (подпись) (Фамилия И.О.)  **М.П.**  **Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  (подпись) (Фамилия И.О.) | | | | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.** |
| **Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  (подпись) (Фамилия И.О.) | | | |  |

|  |
| --- |
| Утверждено решением Совета, протокол №49 от 27.06.2019 г. |

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Совет СРОА «СПС ЮР»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов СРОА «СПС ЮР»**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование,*

*в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении внести изменения в связи с*:*

* **Изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:**
* - наименование юридического лица
* - фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
* - адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя
* - адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя
* **Изменением уровня ответственности по возмещению вреда**

***(нужное отметить)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает  60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает  3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает  10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |

* **Предоставлением/Изменением уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств**

***(отметить нужное)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает  60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает  500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

* **Необходимостью включения сведений о наличии у члена СРОА «СПС ЮР» права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов атомной энергии**
* **Необходимостью исключения сведений о наличии у члена СРОА «СПС ЮР» права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**
* **Реорганизацией юридического лица (в форме преобразования, слияния)**
* **Изменением идентификационных сведений об Ассоциации**
* **Иные сведения**

**Указать причину. Ненужное удалить.**

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета, протокол № 49 от 27.06.2019 г. |

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  (*согласно уставным документам*) | |  |
| 2. Сокращенное наименование организации (*согласно уставным документам*) | |  |
| 3. Место нахождения (*адрес согласно уставным документам*) | |  |
| 4. Почтовый адрес:  (*адрес, на который отправлять корреспонденцию*) | |  |
| 5. Телефон  Факс | | **Тел.**  **Факс** |
| 6. Адрес электронной почты  Сайт | |  |
| 7. Регистрационные данные: | **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| 8. Банковские реквизиты: | **Банк** |  |
| **Р/с** |  |
| **К/с** |  |
| **БИК** |  |
| 9. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, сотовый телефон | |  |
| 10. Контактное лицо, фамилия, имя, отчество, сотовый телефон | |  |

Достоверность данных, указанных в информационном листе, подтверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| М.П. | | | | |

|  |
| --- |
| Утверждено решением Совета, протокол № 49 от 27.06.2019 г. |

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы и   
повышении квалификации специалистов,**

**в т.ч. специалистов по организации строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность**  **ФИО** | **Образование** | **Специальность по диплому** | **Общий стаж работы**  **(лет)** | **Удостоверения о повышении квалификации**  **(Рег. №, дата выдачи)** | **Форма трудовых отношений** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **6** | **7** |
|  |  | высшее  среднее профессиональное  **(ненужное удалить)** |  |  |  | Постоянная основа  Совместительство  **(ненужное удалить)** |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Рстехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Для специалистов, внесенных СРОА «СПС ЮР» в Единый реестр специалистов копии документов, дающих основания для внесения.

|  |
| --- |
| Утверждено решением Совета, протокол №49 от 27.06.2019г. |

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета, протокол №49 от 27.06.2019г. |

# СВЕДЕНИЯ

# о системе контроля качества строительно-монтажных работ

Контроль качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о членстве СРОА «СПС ЮР».

Общий контроль качества строительно-монтажных работ осуществляет (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за лабораторный контроль:

* нормативных и проектных параметров бетона
* категории каменной кладки - временное сопротивление осевому растяжению по неперевязанным швам – «нормальное сцепление»
* сварных соединений
* электромонтажных работ

(ВЫБИРАЕТСЯ ВИД ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

возложена на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за ведение общего и специальных журналов производства работ возложена на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за архивное хранение проектной документации возлагается на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственность за обеспечение нормативно-технической документацией возлагается на (ФИО ответственного лица, должность).

Ответственным за наличие технологических карт и передачу их в производство работ назначен (ФИО ответственного лица, должность).

Входной контроль качества проектно-сметной документации осуществляет (ФИО ответственного лица, должность). Входной контроль качества применяемых материалов и качества работ возложен на (ФИО ответственного лица, должность).

Входной контроль осуществляется при поступлении на строительную площадку материалов, изделий и конструкций, проверяется их соответствие проектно-сметной документации. Проверяется наличие паспортов, сертификатов и иных документов изготовителей, подтверждающих качество поступившей продукции.

Операционный контроль возложен на (ФИО ответственного лица, должность). Операционный контроль представляет собой соответствие выполняемых строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, соответствие сроков выполнения работ – графику их производства, оформление выполняемых работ в журнале производства работ, составление актов на скрытые работы.

Приемочный контроль – ответственные: (ФИО ответственного лица, должность), представитель заказчика. Контролируется соответствие сдаваемого объекта – проектно-сметной документации и действующим нормативным документам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_